



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования  
Администрации города Иванова  
*Арешина* Е.В. Арешина

Приказ № 729 от «04» 11 2019г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского городского  
комитета по управлению имуществом

*Хитрич* О. Н. Хитрич  
2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 96»

Иваново, 2019

**1. П. 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:**

«1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами города Иванова.»

**2. П. 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«2.7. Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.»

**3. П. 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.»

**4. П. 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:**

«4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.»

**5. В абзаце третьем п. 5.14.1, в п. 5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства» дополнить словами «мира и безопасности человечества.»**

**6. Пункт 6.7 раздела 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:** «Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.»

**7. Абзац первый п. 6.8 раздела 6 дополнить словами «Общее собрание работников действует бессрочно.»**

**8. Абзац первый п. 6.9 раздела 6 дополнить словами:** «Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.»

**9.П. 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:**

«6.10. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человек (заведующий Учреждением, старший воспитатель);

Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании родительского собрания);

Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

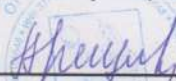
К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».

**10.П.В п.п. 7.9, 7.16 раздела 7 слова «Ивановский городской комитет по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «Собственник» в соответствующем падеже.**

Пронумеровано и скреплено на 3 листах  
Начальник управления образования  
Администрации города Иванова  
  
Арешина Е.В.

