

Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96»

153000 г.Иваново
пер.Белинского, д. 9А

(факс) 30-33-35

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Анохина Т.В.
/Анохина Т.В./
Протокол № 1
от «19» января 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Администрация города Иванова
Управление образования
Иванова В.А.
Приказ № 372
от «20» января 2015г.

**Положение
о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 96».**

I. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм работы родительский комитет.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.44, 45, Уставом ДОУ и другими правовыми документами.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Представители, избранные в родительский комитет, исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Задачи родительского комитета.

2.1. Укрепляет связи между семьей и МБДОУ "Детский сад № 96" в целях углубления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива, семьи, общественности.

2.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ДОУ.

III. Содержание работы родительского комитета.

3.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями. Задача всостороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским учреждением, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

3.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОУ.

3.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

3.4. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

3.5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (инициативная

постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе и т. д.)

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- В организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- В установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- В организации охраны жизни и здоровья детей;
- В укреплении материально – хозяйственной базы ДООУ, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка

3.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.7. Заседание родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательно согласовываются с заведующим ДООУ. Разногласия между заведующим и большинством голосов рассматриваются и разрешаются в УО.

IV. Компетенция родительского комитета.

Родительский комитет руководствуется в своей работе данным «Положением»:

4.1. Вносит предложения по улучшению работы МБДОУ «Детский сад № 96», укрепления его материально-технической базы, по устранению аварийных ситуаций.

4.2. Вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДООУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.3. Принимает участие в обсуждении программы развития дошкольного учреждения.

4.4. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей. Отмечать лучших педагогов и педагогические коллективы, выражать им Благодарность через отзывы и предложения руководству

4.5. Осуществляет помощь в организации сбора средств спонсоров и прочих добровольных пожертвований в фонд внебюджетного финансирования ДООУ.

4.6. Помогает обеспечить при необходимости защиту прав детей.

4.7. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.8. Принимает участие в контроле за организацией питания детей, соблюдении санитарных норм и правил.

4.9. Принимает участие в планировании расходов внебюджетных средств и заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании поступивших внебюджетных средств не реже 1 раза в полугодие.

4.10. Принимает участие в работе Управляющего совета ДООУ.

4.11. Принимает участие в работе педагогических советов и городских мероприятиях по дошкольному воспитанию по приглашению администрации ДООУ.

V. Организация деятельности.

5.1. Родительский комитет избирается сроком на один год открытым голосованием и собирается не реже одного раза в квартал.

5.2. Количественный состав родительского комитета определяется на общем собрании родителей.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети его состава и за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.

5.5. Родительский комитет отчитывается о своей работе не реже одного раза в год.

5.6. Управление образования по праву учредителя может знакомиться с работой родительского комитета, рекомендовать меры по улучшению эффективности его деятельности, накладывать запрет на действия родительского комитета, противоречащих действующему законодательству.

VI. Отчётность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет избирается в течении сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год. Он подотчётен общему родительскому собранию, который периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Планы, протоколы и другая документация хранится в ДОУ и сдаётся при смене состава комитета.

VII. Заключительные положения.

7.1. Решения комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствие с законодательством, обязательны для исполнения родителями ДОУ.

7.2. Решения комитета доводятся до сведения групповых родительских комитетов и администрации ДОУ в недельный срок.

7.3. В случае не согласия заведующего ДОУ с решением родительского комитета, вопрос решается учредителем.